

REGULAMIN

KOŁA NAUKOWEGO

„MECHANIKI I INFORMATYKI STOSOWANEJ”

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
II. Nazwa i siedziba Koła Naukowego	2
III. Cele Koła Naukowego	3
IV. Zadania Koła Naukowego	4
V. Członkostwo w Kole	4
Podział członków	4
Prawa i obowiązki członka koła.....	5
Utrata członkostwa.....	6
Ograniczenia w działalności Koła.....	6
VI. Władze koła	7
Podmioty władcze Koła	7
Kierowanie kołem.....	7
Walne Zgromadzenie Członków.....	7
Organizacja Walnego Zgromadzenia Członków	7
Zarząd Koła.....	8
Zasady podejmowania decyzji przez Zarząd	9
Powoływanie członków Zarządu	9
Zawieszenie członka Zarządu	10
Kadencja Zarządu	10
Odwołanie Zarządu	10
Kompetencje Przewodniczącego Koła.....	11
Kompetencje Sekretarza Koła.....	11
Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.....	11
Opiekun Koła	11
VII. FINANSE KOŁA	12
Zasady ogólne dotyczące finansów Koła.....	12
Źródła finansowania.....	12
VIII. TRYB UCHWALANIA REGULAMINU KOŁA I JEGO ZMIAN	13
IX. Rozwiązanie Koła	13
X. Postanowienia końcowe	13

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Koło Naukowe „**Mechaniki i Informatyki Stosowanej**” zwane dalej Kołem, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym” - art. 204 i 205 (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2005 r.)
- 2) Zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej nr 26/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie rejestracji uczelnianych organizacji studenckich
- 3) Regulaminu Studiów Wyższych w Wojskowej Akademii Technicznej
- 4) Postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Koło jest zrzeszeniem studentów opartym na zasadach dobrowolności wspierająca aktywność naukową studentów i zwiększające ich zainteresowania związane z działalnością naukową i dydaktyczną Katedry Mechaniki i Informatyki Stosowanej.
2. Koło jest podstawową formą organizacyjną studenckiego ruchu naukowego.

§ 3

Koło nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

Koło może używać znaku graficznego wyróżniającego je wśród innych organizacji, zwanego dalej Logo. Znak ten stanowi własność Koła i podlega ochronie.

§ 5

Czas działania Koła jest nieokreślony.

II. NAZWA I SIEDZIBA KOŁA NAUKOWEGO

§ 5

1. Pełna nazwa Koła brzmi Koło Naukowe „Mechaniki i Informatyki Stosowanej”. Przyjętym i akceptowanym skrótem tej nazwy jest MiIS.
3. Koło Naukowe działa w Katedrze Mechaniki Technicznej i Informatyki Stosowanej Wydziału Mechanicznego WAT.
4. Siedzibą Koła Naukowego jest Wojskowa Akademia Techniczna – Wydział Mechaniczny Katedra Mechaniki Technicznej i Informatyki Stosowanej, 00-908 Warszawa, ul.Gen. Sylwestra Kaliskiego 2 .

III. CELE KOŁA NAUKOWEGO

§ 6

1. Koło Naukowe służy rozwojowi zainteresowań i aktywności naukowej studentów.
2. Celami Koła są:
 - a) poszerzanie wiedzy i umiejętności studentów;
 - b) rozwijanie życia naukowego wśród studentów;
 - c) popularyzacja wiedzy w zakresie:
 - mechaniki technicznej
 - wytrzymałości materiałów
 - środowisk informatycznych związanych z obliczeniami inżynierskimi
 - d) przygotowywanie przyszłej kadry pracowników naukowych.
3. Cele, o których mowa w §6. realizowane są poprzez:
 - a) promocję problematyki naukowej koła na imprezach organizowanych przez Uczelnię,
 - b) organizowanie spotkań i wykładów z zakresu działalności koła;
 - c) planowanie wyjazdów dydaktyczno-naukowych koła;
 - d) samodzielne oraz we współpracy z innymi kołami, organizowanie seminariów, posiedzeń naukowych i dyskusyjnych, oraz konferencji naukowych i dydaktycznych,
 - e) wyjazdy na krajowe i zagraniczne seminaria, konferencje i spotkania z podobnymi organizacjami,
 - f) organizowanie i udział w obozach naukowych,
 - g) współpracę z krajowymi i zagranicznymi stowarzyszeniami studenckimi, uczestnictwo w krajowym i międzynarodowym ruchu naukowym, prezentowanie osiągnięć własnych Koła oraz Uczelni,
 - h) prowadzenie badań naukowych, przygotowywanie referatów i dyskusji,
4. Realizując swoje cele Koło opiera się na pracy swoich członków.

IV. ZADANIA KOŁA NAUKOWEGO

§ 7

1. Zadaniem Koła Naukowego w szczególności jest:

- a. organizowanie przedsięwzięć: seminariów, prelekcji, wycieczek, - mających na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu mechaniki technicznej i informatyki stosowanej,
- b. organizowanie i rozwijanie szeroko pojętej kultury studenckiej,
- c. organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach naukowych i dyskusjach, odczytach, wykładach, kursach, zjazdach i konferencjach naukowych i dydaktycznych,
- d. pogłębianie wiedzy i umiejętności samodzielnego i zespołowego rozwiązywania problemów naukowych i technicznych,
- e. promowanie działalności Koła Naukowego, Katedry Mechaniki Technicznej i Informatyki Stosowanej, Wydziału Mechanicznego i Wojskowej Akademii Technicznej.
- f. prowadzenie prac naukowo-badawczych w celu wyrabiania samodzielności badawczej i dogłębnego opanowania wiedzy przez studentów,
- g. rozwijanie i kształtowanie działalności naukowej wśród zainteresowanych studentów biorących czynny udział w działalności koła
- h. rozwijanie zainteresowań naukowych i badawczych członków koła,
- i. sporządzanie i pozyskiwanie materiałów mających służyć jako pomoce dydaktyczne (foldery, ulotki, nagrania na nośnikach).
- j. uczestnictwo w krajowych i międzynarodowym ruchu naukowym oraz rozwijanie międzynarodowych kontaktów i współpracy naukowej,
- k. udział w kształceniu i przygotowaniu przyszłej kadry naukowej.
- l. współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami realizujących podobne cele i zadania.

V. CZŁONKOSTWO W KOLE

§ 8

Podział członków

1. Członkowie Koła dzielą się na:

- a) Członków Zwyczajnych - może nim być każdy student Wojskowej Akademii Technicznej, który jest zainteresowany problematyką będącą przedmiotem działania Koła Naukowego. Członkowi zwyczajnemu przysługują wszystkie prawa i obowiązki członków Koła.
- b) Członków – kandydatów- zostaje nim każdy nowy Członek przystępujący do Koła MiS na podstawie deklaracji złożonej przedstawicielowi Zarządu. Status taki posiada on do momentu rozpatrzenia jego wniosku o przyjęcie w poczet Członków Zwyczajnych Koła. Po okresie próbnym osoba zainteresowana staje się Członkiem Zwyczajnym z wszelkimi przysługującymi mu prawami oraz ciążącymi na nim obowiązkami.

2. O przyjęciu danej osoby w poczet Członków Zwyczajnych Koła decyduje Zarząd, na wniosek zainteresowanego, po okresie aktywnej pracy na rzecz Koła.
3. Od odmowy przyjęcia w poczet Członków Zwyczajnych zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia Członków, którego uchwała jest w tym przedmiocie ostateczna.

§ 9

Prawa i obowiązki członka koła

1. Prawa członków Koła :

1). Członek zwyczajny ma prawo :

- a) do korzystania z wszelkich pomocy naukowych oraz urządzeń będących własnością Koła, które zostały pozostawione do dyspozycji członków Koła,
- b) do odwoływania się od decyzji Zarządu Koła do Walnego Zgromadzenia Członków , którego decyzje w sprawach odwołań są ostateczne.
- c) do uczestniczenia w pracach programowych prowadzonych przez Koło i we wszystkich przedsięwzięciach Koła zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- d) do zgłaszania wniosków i zapytań do władz Koła we wszystkich sprawach dotyczących Koła,
- e) uczestniczyć w imprezach organizowanych przez Koło,
- f) wybierać i być wybieranym do władz Koła,
- g) zgłaszać wniosek o zwołanie Walnego Zgromadzenia
- h) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Koła,

2. Obowiązki członków Koła:

1). Członek zwyczajny jest zobowiązany:

- a) do aktywnego uczestnictwa w działalności Koła (uczestnictwo w imprezach organizowanych przez Koło, uczestnictwo w zebraniach i spotkaniach z zaproszonymi gośćmi, uczestnictwo w badaniach realizowanych przez Koło),
- b) dbać o dobre imię Koła oraz popularyzować jego ideę,
- c) przestrzegać ogólnie przyjętych zasad moralnych i obyczajowych.
- d) przestrzegać postanowień Regulaminu Koła i innych uchwał oraz wytycznych władz Koła,
- e) do współodpowiedzialności materialnej za sprzęt będący w dyspozycji Koła,

2) Wszyscy członkowie zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w pracach i działalności Koła,

§ 10

Utrata członkostwa

1. Utrata członkostwa następuje w przypadku:
 - a) dobrowolnego wystąpienia z pisemnym oświadczeniem o rezygnacji z członkostwa,
 - b) wykluczenia z członkostwa w drodze orzeczenia wydanego przez Zarząd Koła,
 - c) skreślenia z listy studentów,
 - d) śmierci członka.
2. Podstawą do wykluczenia z członkostwa w Kole Naukowym jest:
 - a. długotrwałe nie wywiązywanie się z przyjętych wobec Koła zobowiązań,
 - b. prowadzenia działalności sprzecznej z Regulaminem Koła, innymi uchwałami władz Koła,
 - c. narażanie dobrego imienia Koła,
 - d. skreślenia z listy studentów Wojskowej Akademii Technicznej,
 - e. ukaranie dyscyplinarne lub w postępowaniu karnym, bądź w postępowaniu w sprawach o wykroczenie, o ile orzeczenie stanowi podstawę do pozbawienia członkostwa.
 - f. utraty praw studenckich bez uzyskania dyplomu,
 - g. zaniechania udziału w pracach Koła Naukowego,
 - h. zaniechanie aktywnego udziału w pracy Koła Naukowego,
3. Skreślenie studenta z listy Koła Naukowego następuje na podstawie uchwały zebrania członków Koła Naukowego.

§ 11

Ograniczenia w działalności Koła

1. Koło nie może:
 - a) być stroną przy zawieraniu wszelkiego rodzaju umów,
 - b) prowadzić samodzielnie działalności gospodarczej,
 - c) prowadzić samodzielnie działalności wydawniczej,
 - d) realizować i wdrażać samodzielnie prac zleconych i własnych,
2. Członkowie Koła nie mogą wykorzystywać infrastruktury Koła do:
 - a) prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej,
 - b) zawierania wszelkiego rodzaju umów własnych,
 - c) samodzielnego realizowania prac zleconych i własnych,
 - d) prowadzenia samodzielnej działalności wydawniczej,
 - e) przyjmowania darowizn.

VI. WŁADZE KOŁA

§ 12

Podmioty władcze Koła

Władzami Koła są:

- Walne Zgromadzenie Członków
- Zarząd

§ 13

Kierowanie kołem

1. Kołem kieruje Zarząd w porozumieniu z opiekunem naukowym Koła.
2. Zarząd Koła stanowi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz.
3. W kole liczącym poniżej 10 członków funkcje wymienione w pkt. 2 mogą być łączone.
4. W kole liczącym do 5 członków Zarząd stanowi tylko Przewodniczący.

§ 14.

Walne Zgromadzenie Członków

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Koła.
2. Walne Zgromadzenie Członków jest podmiotem w skład, którego wchodzi wszyscy Członkowie Zwyczajni.
3. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:
 - zatwierdzanie kierunków działania Koła określonych przez Zarząd,
 - rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - podejmowanie uchwały w przedmiocie absolutorium dla Zarządu,
 - powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego,
 - uchwalanie Regulaminu Koła,
 - rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Koła wniesionych przez członków Koła,
 - podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Koła

§ 15

Organizacja Walnego Zgromadzenia Członków

1. Walne Zgromadzenie Członków podejmuje decyzje na posiedzeniach plenarnych w formie uchwał. O ile Regulamin nie stanowi inaczej dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest bezwzględna większość głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania, tzn. Członków Zwyczajnych. Podczas głosowania, każdemu członkowi Koła przysługuje jeden głos.
2. W posiedzeniach plenarnych powinni uczestniczyć:
 - a) Członkowie Zwyczajni,

- b) Członkowie - kandydaci (bez prawa głosu) ,
 - c) Opiekun Koła, (o którym mowa w § 26) (bez prawa głosu) ,
 - d) zaproszeni goście (bez prawa głosu).
3. Na Walnym Zgromadzeniu, Zarząd ma obowiązek stawić się w pełnym składzie (oprócz przypadków losowych).
 4. Walne Zgromadzenie Członków jest zwoływane przez Zarząd Koła, z inicjatywy własnej, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim, jesienią i wiosną, powiadamiając o jego miejscu i terminie, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem obrad.
 5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - Przewodniczącemu (również na wniosek członków Koła).

§ 16

Zarząd Koła

1. Zarząd jest organem wykonawczym Koła, kieruje jego bieżącą działalnością i jednocześnie reprezentuje je w kontaktach na szczeblu władczym.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a) dokonanie rejestracji członków Koła oraz skreślenie ich z tej listy,
 - b) kierowanie i koordynowanie pracy Koła i współpraca z innymi organizacjami w porozumieniu z opiekunem Koła Naukowego,
 - c) opracowanie programu działania i tematyki prac Koła Naukowego w porozumieniu z opiekunem naukowym,
 - d) organizowanie i kierowanie pracą Koła zgodnie z planem przyjętym przez Walne Zgromadzenie Członków Koła,
 - e) powoływanie kierowników poszczególnych imprez oraz weryfikacji uczestników tych imprez,
 - f) prowadzenie ewidencji członków Koła.
 - g) prowadzenie rachunkowości Koła,
 - h) reprezentowanie Koła na Uczelni i poza nią,
 - i) rozliczenie środków finansowych pobranych na działalność Koła Naukowego.
 - j) właściwe wykorzystanie i troska o powierzony sprzęt i urządzenia niezbędne w trakcie pracy Koła Naukowego,
 - k) wnoszenie projektów poprawek do regulaminu; głosowanie nad nimi odbywa się przy obecności bezwzględnej większości członków Koła (50% składu osobowego + 1 osoba), wniosek zostaje przyjęty przy poparciu bezwzględną większością głosów (50% + 1głos).
 - l) współpraca z opiekunem Koła Naukowego i władzami Katedry oraz Wydziału,
 - m) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
 - n) wytyczanie kierunków działalności Koła,
 - o) zapewnienie właściwego działania Koła Naukowego, kierowanie pracą Koła i jego sekcjami,
 - p) zwoływanie w trybie pilnym zebrań Koła,

§ 17

Zasady podejmowania decyzji przez Zarząd

1. Zarząd podejmuje decyzje niezastrzeżone dla innych organów Koła.
2. Decyzje, o których mowa zapadają bezwzględną większością głosów w obecności wszystkich członków Zarządu.

§ 18

Powoływanie członków Zarządu

1. Wybory do zarządu koła odbywają się w ostatnim tygodniu października danego roku akademickiego na wniosek Przewodniczącego Koła. Podczas wyborów zgłaszani są kandydaci na poszczególne stanowiska, a następnie ich kandydatury poddane są głosowaniu. Każdy członek Koła może oddać po jednym głosem na dane stanowisko na jednego kandydata. Wybór kandydata uważa się za ważny jeśli uzyska najwięcej głosów spośród wszystkich kandydatów. Wybory uważa się za ważne, jeżeli weźmie w nich udział co najmniej 51% członków koła. Kadencja członków Zarządu rozpoczyna się z dniem 1 listopada danego roku.
2. W przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia składu Zarządu Koła, pozostała część Zarządu wyznacza osobę, która obejmie wolne stanowisko do czasu następnych wyborów.
3. W przypadku, gdy konieczne jest uzupełnienie całego składu Zarządu Koła, Opiekun Koła jest zobowiązany do niezwłocznego wyznaczenia terminu dodatkowych wyborów.
4. W przypadku odwołania członka Zarządu Koła z pełnionego stanowiska, jest on zobowiązany do zapoznania jego następcy z pełnioną rolą w Zarządzie. Decyzja o odwołaniu członka z jego stanowiska wchodzi w życie w momencie jej zatwierdzenia.
5. Uchwały i decyzje w Kole mogą być podejmowane na dwa sposoby:
 - Gdy decyzja jest wynikiem złożenia wniosku przez członka Koła, jest ona ważna po przegłosowaniu wniosku przez członków Koła na zebraniu i wydaniu pozytywnej opinii Opiekuna Koła.
 - Przewodniczący Koła ma prawo podejmowania decyzji, które ze względów niezależnych od niego nie mogą być przedstawione na forum

Koła. Jego decyzja jest ważna po zaopiniowaniu i zatwierdzeniu jej przez Opiekuna Koła.

- W pozostałych przypadkach ważność decyzji i uchwał wymaga przegłosowania ich na forum Koła i zaakceptowania ich przez Opiekuna Koła.

§ 19

Zawieszenie członka Zarządu

1. Przewodniczący ma prawo zawiesić w czynnościach członka Zarządu. W przypadku nie zatwierdzenia tej decyzji przez najbliższe Walne Zgromadzenie przestaje ona obowiązywać.
2. Przyczynami zawieszenia w czynnościach członka Zarządu są:
 - długotrwale nie wywiązywanie się z obowiązków członka Koła,
 - prowadzenie działalności sprzecznej z celami Koła,
 - brak aktywnego udziału w pracach Zarządu,
 - działanie na szkodę Koła.

§ 20

Kadencja Zarządu

1. Kadencja Zarządu trwa jeden rok.
2. Kadencja Zarządu kończy się z upływem tygodnia od chwili wyboru nowych Władz. Do tego czasu dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki.

§ 21

Odwołanie Zarządu

1. Z uzasadnionego powodu kadencja może ulec skróceniu na wniosek bezwzględnej większości członków Koła (50% + 1) uchwałą walnego zgromadzenia, które jednocześnie powinno назначić nowe władze koła.
2. Kadencja tak wybranego Zarządu kończy się w terminie określonym w § 20.
3. W razie odwołania członka stosuje się odpowiednio § 18.
4. Odwołanie Zarządu może nastąpić na wniosek, co najmniej 1/3 liczby wszystkich członków i dotyczy pojedynczych członków Zarządu lub jego całości.
5. Odwołanie następuje przy poparciu wniosku większością bezwzględną.
6. Liczba głosujących powinna stanowić większość członków uprawnionych do głosowania.

§ 22

Kompetencje Przewodniczącego Koła

Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy:

- a) odpowiedzialne kierowanie pracami Koła,
- b) reprezentowanie Koła na zewnątrz,
- c) dbanie o rzetelny i solidny wizerunek Koła,
- d) występowanie w imieniu Koła na wszystkich oficjalnych spotkaniach,
- e) rozsądny podział kompetencji i obowiązków pomiędzy członków Zarządu,
- f) powoływanie delegata, reprezentującego Koło w zastępstwie Przewodniczącego,
- g) współpraca z Opiekunem Koła,
- h) potwierdzanie pism w imieniu Koła własnoręcznym podpisem.

§ 23

Kompetencje Sekretarza Koła

Do obowiązków i kompetencji Sekretarza Koła należy:

- a) sporządzanie sprawozdań ze wszystkich oficjalnych, nieroboczych spotkań Koła,
- b) gromadzeniem dokumentacji i sprawozdań z roboczych spotkań Koła, sporządzanych przez Sekretarzy Zebrań,
- c) sprawowanie pieczy nad wszelką formalną dokumentacją Koła.

§ 24

Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu

1. Mandat członka Zarządu wygasa z chwilą:
 - a) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji,
 - b) upływu kadencji,
 - c) utraty członkostwa zwyczajnego,
 - d) odwołania członka.
2. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w Zarządzie lub zawieszenia członka Zarządu w czynnościach przez Przewodniczącego, Przewodniczący nominuje - po uprzedniej konsultacji z resztą członków Zarządu - następcę, którego kandydaturę zatwierdza najbliższe Walne Zgromadzenie Członków.

§ 25

Opiekun Koła

1. Opiekunem Koła może być każdy pracownik naukowo - dydaktyczny Katedry Mechaniki Technicznej i Informatyki Stosowanej Wydziału Mechanicznego WAT posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Opiekun Koła działa jako Organ Doradczy i Wspomagający, reprezentuje On Koło wobec kadry naukowej Wojskowej Akademii Technicznej.

3. Opiekun uwiarygodnia decyzje Koła poprzez sygnowanie dokumentów własnym podpisem.
4. Opiekun Koła ma prawo uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia Członków bez prawa głosu.
5. Za współpracę z Opiekunem Koła odpowiada Przewodniczący Koła.
6. Prawa Opiekuna Koła:
 - a) dobór opiekunów obozów naukowych organizowanych przez Koło,
 - b) dysponowanie (w porozumieniu z Zarządem Koła) funduszami przeznaczonymi na działalność Koła.
 - c) wszystkie prawa członka zwyczajnego Koła oprócz wymienionych w § 9 pkt.1f
7. Obowiązki Opiekuna Koła:
 - a) merytoryczna pomoc w doborze tematyki realizowanej przez Koło,
 - b) obowiązki dotyczące członków zwyczajnych,
 - c) pomoc w organizowaniu imprez,
 - d) rozstrzyganie sporów członkowskich.
 - e) udostępnienie (za zgodą Dziekana Wydziału i Kierownika Katedry) aparatury naukowo-badawczej znajdującej się na wyposażeniu Katedry Mechaniki Technicznej i Informatyki Stosowanej,
 - f) ułatwienie kontaktów między członkami i sympatykami Koła a pracownikami Wydziału Mechanicznego, przedstawicielami firm i instytucji z branży związanej ze specjalizacją Koła,
 - g) zapewnienie członkom Koła uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych prowadzonych w Katedrze Mechaniki Technicznej i Informatyki Stosowanej.

VII. FINANSE KOŁA

§ 26.

Zasady ogólne dotyczące finansów Koła

1. Wszystkie środki finansowe Koła mogą być użyte jedynie zgodnie z celami Koła.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Koła ustala zgodnie z obowiązującymi przepisami Zarząd.
3. W sprawach środków finansowych, będących innego pochodzenia niż z Uczelni, Koło decyduje autonomicznie zgodnie z Regulaminem.
4. Podziale środków własnych Koła decyduje Zarząd.

§ 27

Źródła finansowania

1. Źródłem dofinansowania działalności Koła jest coroczna kwota przeznaczana na daną działalność (opisana w planie działalności Koła na dany rok akademicki) przez Dziekana Wydziału Mechanicznego Wojskowej Akademii Technicznej.

2. Źródłem dofinansowania działalności Koła może być (w ramach wspólnie organizowanych przedsięwzięć) Samorząd Studencki.
3. Dopuszcza się możliwość dofinansowania działalności prowadzonej przez Koło ze źródeł spoza Wojskowej Akademii Technicznej: - instytucji, sponsorów, osób fizycznych oraz sympatyków koła.
4. Zakup koniecznych materiałów do funkcjonowania Koła zapewnia Wydział Mechaniczny z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.

VIII. TRYB UCHWALANIA REGULAMINU KOŁA I JEGO ZMIAN

§ 28

1. Regulamin Koła uchwalany jest na Walnym Zgromadzeniu.
2. Zmiany w statucie mogą być wówczas wprowadzone bezwzględną większością głosów (50%+1) lub 2/3 głosów obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

IX. ROZWIĄZANIE KOŁA

§ 29

Koło Naukowe może zostać rozwiązane na Walnym Zgromadzeniu większością 2/3 głosów lub zgodnie z § 6 Zarządzenia nr 26/2007 Komendanta WAT z dnia 27 czerwca 2007 r.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy wymienione na wstępie.
2. Zmiany przepisów niniejszego regulaminu dokonuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Koła Naukowego.

§ 31

Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia Członków. Projekt zmian w Regulaminie należy złożyć na ręce Zarządu co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem Walnego Zgromadzenia Członków.

§ 32

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ostatecznego przyjęcia go przez Walne Zgromadzenie Członków oraz zatwierdzenia przez Rektora Wojskowej Akademii Technicznej.